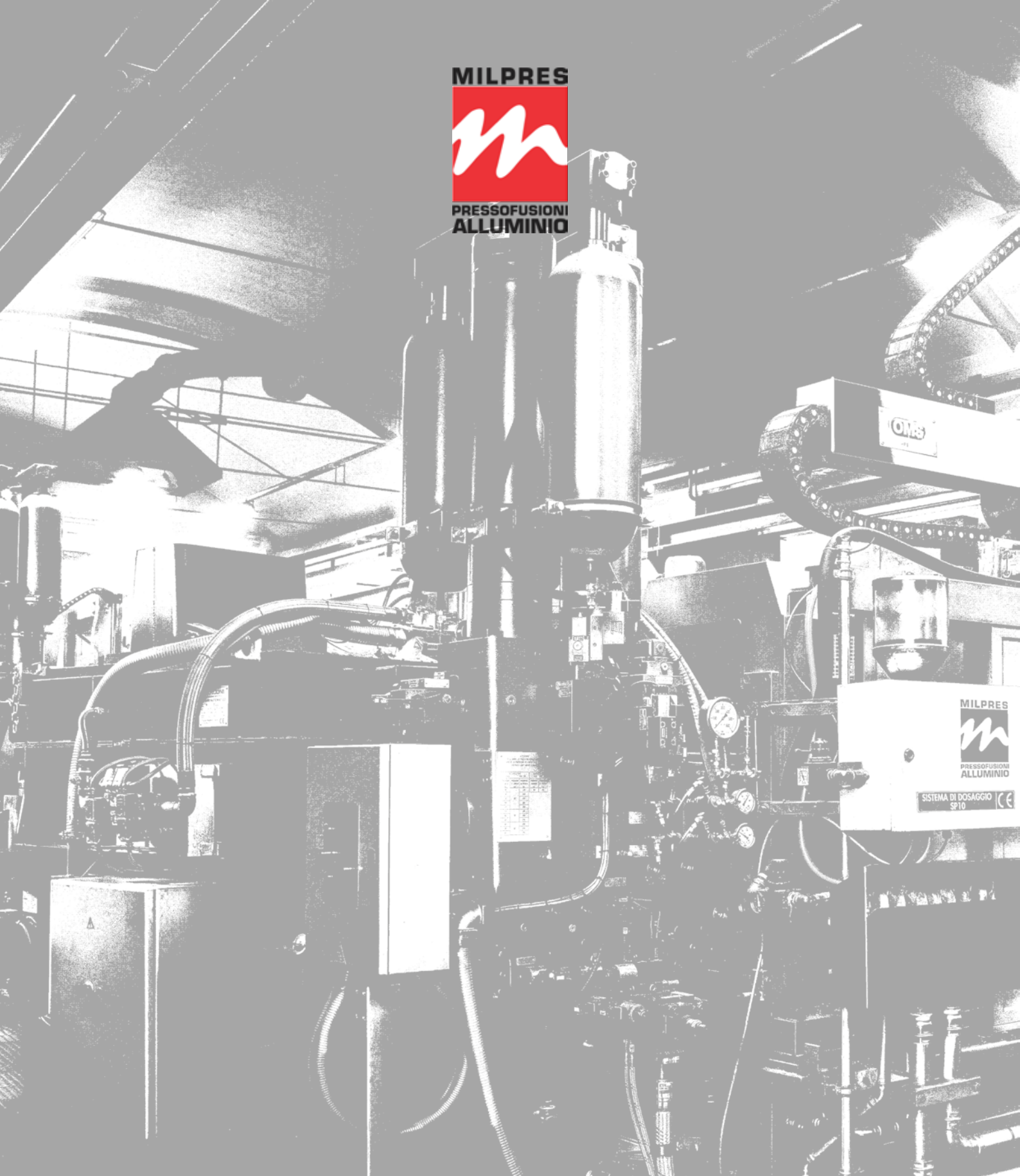


MILPRES



PRESSOFUSIONI
ALLUMINIO



Codice Etico Aziendale

Ottobre 2020

Versione 1.0

Indice

- 1. Introduzione**
- 2. Principi e valori di Milpres S.r.l.**
 - a. Legalità
 - b. Qualità e Ambiente
 - c. Prodotto
 - d. Salute e sicurezza dei lavoratori
 - e. Associazioni
 - f. Clienti
 - g. Fornitori
- 3. Impegno di Milpres S.r.l.**
 - a. L'impegno nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori esterni
 - b. L'impegno nei confronti dei Fornitori e Clienti
- 4. Regole di comportamento**
 - a. L'impegno dei Dipendenti e Collaboratori nei confronti di Milpres S.r.l.
 - b. L'impegno dei clienti
 - c. L'impegno dei fornitori
- 5. Ambito di applicazione e destinatari**
 - a. Rispetto delle norme
 - b. Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico
 - c. Segnalazione delle violazioni

1. Introduzione

MILPRES SRL, specializzata nella produzione di pressofusi in leghe di alluminio, affonda le sue radici all'interno di una dimensione fortemente territoriale. Per queste ragioni si è sempre impegnata a garantire alti standard ambientali, qualitativi, di tutela dei lavoratori, della salute e sicurezza sul lavoro, della dignità umana in conformità a principi etici di miglioramento continuo.

Consapevole della crescente importanza che la salvaguardia ambientale, la salute e sicurezza dei lavoratori comportano nella crescita aziendale, Milpres srl si impegna ad effettuare le proprie attività garantendo il massimo grado di efficienza e sicurezza possibile conformemente alle leggi in vigore e il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

2. Principi e valori

Milpres S.r.l. si impegna a rispettare gli standard di condotta etica e professionale, nei confronti di dipendenti, collaboratori e di tutti gli altri propri interlocutori aziendali (clienti, fornitori, associazioni, istituzioni, comunità locale) e di fornire alla collettività un servizio caratterizzato da un valore sociale che tenda a soddisfare i migliori standard qualitativi.

Questo impegno e la responsabilità che esso comporta, è spiegato qui di seguito.

a. Legalità

Questo principio rappresenta un elemento imprescindibile nella gestione aziendale e ed è richiesto ai destinatari del Codice di agire secondo **lealtà, onestà e reciproca collaborazione**.

Nello svolgimento delle sue attività Milpres impone il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti vietando ai destinatari del Codice condotte e attività che comportino la loro violazione e l'adozione di comportamenti illeciti e criminali.

b. Qualità e Ambiente

Per raggiungere gli obiettivi prefissati, Milpres S.r.l. ha adottato un Sistema integrato di Gestione per Qualità e Ambiente che, seguendo le norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001, prevede la definizione di standard di accettabilità e procedure adatte alle specifiche attività.

Nel rispetto delle prescrizioni legislative concernenti la qualità del prodotto e la tutela ambientale, Milpres S.r.l. si occupa del controllo lungo l'intera filiera produttiva per assicurare l'adozione di *best practices* in materia ambientale da parte di tutti i partner coinvolti. Il conseguimento di tali obiettivi fondamentali viene garantito tramite l'adozione delle seguenti prassi:

- Diffusione tramite materiale informativo delle procedure obbligatorie all'interno del Manuale Qualità e Ambiente.
- Organizzazione di incontri per diffondere i principi, obiettivi e impegni.

- Applicazione sistematica da parte di ogni risorsa umana all'interno dell'azienda di tali procedure obbligatorie.
- Verifica da parte di un supervisore e Responsabile Qualità e Ambiente della corretta attuazione di tali pratiche.
- Trasmissione e sensibilizzazione per tutti i collaboratori lungo la filiera produttiva dei principi fondamentali della Qualità e Ambiente.

La diffusione e l'applicazione di questi principi in azienda sono un impegno costante della Direzione. In modo particolare l'approccio in termini di sostenibilità ambientale passa attraverso i seguenti obiettivi:

- Razionalizzazione dei fabbisogni idrici e delle risorse naturali.
- Tutela e conservazione del paesaggio e dei beni ambientali e storici.
- Diffusione delle certificazioni ambientali (Milpres è attenta anche all'impatto ambientale generato dai propri fornitori e pertanto li spinge e li sostiene in ottica di una politica ambientale di filiera).
- Riduzione dei consumi energetici.

c. Prodotto

Milpres S.r.l. concentra e concentrerà i suoi sforzi sul miglioramento continuo di processi e prodotti garantendo qualità nel rispetto delle leggi e normative di settore applicabili.

d. Salute e sicurezza dei lavoratori

L'impegno di Milpres S.r.l. nei riguardi della sicurezza è volto ad assicurare un **ambiente di lavoro sicuro e salubre** per i lavoratori e le parti interessate. Milpres S.r.l. si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare un approccio preventivo nei riguardi di rischi e pericoli, a promuovere iniziative ed attività oltre a quelle cogenti, volte alla loro riduzione, mitigazione e contenimento degli stessi.

e. Associazioni

Milpres collabora attivamente con associazioni culturali del territorio e con le comunità locali.

f. Clienti

Milpres S.r.l. vuole fermamente essere considerata un **partner affidabile** da tutti i propri clienti. La sua mission è quella di garantire alta qualità, professionalità e comportamenti trasparenti e leali nel rispetto della legalità, riservatezza e dei principi morali.

g. Fornitori

I fornitori sono nostri partner e giocano un ruolo fondamentale per il raggiungimento della soddisfazione del cliente. L'azienda tratta i propri fornitori in modo equo e trasparente, incoraggiando una concorrenza sana, senza pratiche discriminatorie o sleali, al fine di instaurare rapporti commerciali duraturi e proficui per entrambi. Milpres S.r.l. cercherà nei propri fornitori gli stessi principi in cui crede, e mai li selezionerà applicando il mero criterio del minor costo.

3. Impegno di Milpres S.r.l.

h. L'impegno nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori esterni:

- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro infantile.
- Non utilizza e non intende sostenere l'utilizzo del lavoro obbligato. Si impegna affinché tutti i nostri lavoratori siano pienamente consapevoli dei propri diritti e doveri derivanti dal contratto di lavoro.
- Garantisce a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre rispettando la normativa in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo in tema di salute e sicurezza, la disponibilità a sottoporsi a verifiche e audit da parte delle autorità di controllo e a porre in essere tutte le azioni necessarie a minimizzare le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.
- Riduce, contiene e mitiga i pericoli e rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori oltre che per l'ambiente.
- Rispetta il diritto dei lavoratori di formare e aderire ai sindacati di propria scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.
- Si impegna a seguire una politica che rifiuta ogni pratica discriminatoria nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. Si impegna a offrire pari opportunità a tutti i lavoratori e pari opportunità d'impiego a nuovi candidati qualificati. Intende operare nel massimo rispetto della riservatezza e della dignità dei lavoratori.
- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. Le eventuali sanzioni disciplinari applicate ai dipendenti vengono attuate nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale applicato.
- Rispetta, nel rapporto di lavoro, la normativa internazionale e nazionale in materia.
- Opera nel rispetto della riservatezza e della dignità dei dipendenti e collaboratori. Richiede e registra soltanto quei dati personali necessari per una gestione efficiente del personale o richiesti per legge; rispetta le leggi in vigore in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti. Rifiuta qualsiasi ingerenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, purché tale condotta non sia nociva alle prestazioni sul lavoro o lesiva della reputazione aziendale.
- Si impegna a garantire una risposta adeguata alle segnalazioni / reclami anonimi pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata a quei dipendenti e collaboratori che forniranno eventuali segnalazioni o

manifesteranno eventuali problematiche o lamentele.

- Si impegna a stimolare la formazione e la crescita professionale di dipendenti e collaboratori, incoraggiandoli a migliorare le proprie capacità professionali.

i. Impegno nei confronti di Fornitori e Clienti

Il rapporto con i fornitori è di primaria importanza per Milpres S.r.l.

Correttezza, professionalità, efficienza e serietà sono la base per instaurare un solido rapporto con fornitori e collaboratori esterni, la cui selezione viene fatta in funzione della qualità del prodotto o del servizio, della tempestività e professionalità nel risolvere i problemi, delle condizioni commerciali e del prezzo di acquisto del bene richiesto. I fornitori e i prestatori di servizi di Milpres S.r.l. vanno trattati con equità, con giustizia e senza discriminazioni di alcun tipo.

Milpres S.r.l.:

- Si impegna a garantire i pagamenti delle forniture nei tempi stabili dal contratto o dall'ordine di acquisto.
- Si impegna a favorire un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, sullo scambio delle informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale.
- E' tenuta a trattare come tali le informazioni riservate e i segreti commerciali dei fornitori.
- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i fornitori di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

Il rapporto con i clienti deve mirare alla piena soddisfazione delle esigenze del cliente stesso. Milpres S.r.l. cercherà di creare un solido rapporto, ispirato alla qualità del prodotto, alla cortesia ed alla correttezza con un atteggiamento **professionale, leale e collaborativo**.

Milpres S.r.l.:

- E' tenuta a vendere i prodotti in modo onesto, sulla base delle qualità intrinseche dei medesimi e ad astenersi da qualsiasi vendita il cui buon esito richieda un'azione illegale o la contravvenzione di norme in genere.
- E' tenuta a rispettare le informazioni riservate e i dati relativi ai clienti di cui è a conoscenza e detenuti dalla nostra azienda.
- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

Milpres S.r.l. non ha preclusioni verso alcun fornitore o cliente, ma non intende intrattenere relazioni commerciali con persone od aziende di sospetta appartenenza, diretta od indiretta, ad organizzazioni criminali, droga, usura o sfruttamento di lavoro minorile.

4. **Regole di comportamento**

a. **L'impegno dei Dipendenti e Collaboratori nei confronti di Milpres S.r.l.**

1. **Lavoro infantile**

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare alla Direzione eventuali informazioni in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i fornitori di Milpres S.r.l.

2. **Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori, tutti i collaboratori sono tenuti a:

- Rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure della sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro.
- Utilizzare DPI quando previsti.
- A non tenere ed attuare comportamenti pericolosi per la propria salute e sicurezza o per quella dei propri colleghi.
- Non fumare nei locali aziendali, né tantomeno nei bagni e al di fuori dagli spazi consentiti e messi a disposizione dall'azienda.
- Comunicare al Responsabile di reparto, RLS, qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori.

3. **Ambiente**

Al fine di tutelare l'ambiente, tutte le parti interessate sono tenute a:

- Rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure definite dall'azienda.
- Utilizzare in modo appropriato i contenitori di raccolta dei rifiuti.
- A non tenere ed attuare comportamenti pericolosi per l'ambiente che possano causare impatti ambientali.
- Comunicare al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per l'ambiente.

4. **Discriminazione**

I lavoratori sono tenuti a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro, in particolar modo nei confronti dei neo-assunti, nonché avere dei comportamenti

contrari ad un atteggiamento costruttivo. I rapporti tra le persone devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità delle persone.

5. Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. L'azienda proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza di stupefacenti nei locali e pertinenze aziendali, eccezion fatta per i farmaci accompagnati da prescrizione medica. L'azienda, inoltre, proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, la cessione o il possesso di bevande alcoliche da parte dei dipendenti nei locali e pertinenze di Milpres S.r.l.

6. Protezione dei beni materiali e immateriali di Milpres S.r.l.

Il patrimonio di Milpres S.r.l., è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, attrezzature di lavoro, locali, impianti ecc. e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how e conoscenze. La protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dell'azienda. E' cura del personale, nell'espletamento del proprio lavoro, non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

7. Comportamenti da tenere nei locali e nelle pertinenze di lavoro

Tutti i collaboratori e dipendenti sono tenuti a:

- Fornire informazioni veritiere e corrette sulla propria esperienza professionale.
- Svolgere la propria attività con la massima professionalità e serietà.
- Non divulgare all'esterno il know-how aziendale e tutto ciò che è di proprietà intellettuale dei clienti della Milpres S.r.l.
- Lavorare sempre allo scopo di stimolare l'apprendimento e la conoscenza.
- Essere disponibili al continuo aggiornamento e perfezionamento della propria preparazione professionale, conservandola e accrescendola, al fine poi di tramandarla ai più giovani.
- Utilizzare impianti, attrezzature e macchine solo per l'espletamento delle proprie mansioni.
- Non attuare alcuna discriminazione di qualsiasi natura nei confronti dei clienti, fornitori e colleghi, né tantomeno a creare situazioni di ambiguità con gli stessi.
- Mantenere una condotta moralmente confacente con i principi etici e sociali di Milpres S.r.l.

b. L'impegno dei Clienti

Tutti gli utenti e i clienti devono impegnarsi a:

- Comportarsi in modo educato e corretto nei confronti di tutti i dipendenti e collaboratori della Milpres S.r.l.
- Comunicare a Milpres S.r.l. eventuali comportamenti scorretti da parte dei nostri collaboratori e dipendenti.
- Non divulgare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza durante il rapporto di lavoro, e facenti parte direttamente o indirettamente del know-how aziendale.

c. L'impegno dei Fornitori

Tutti i nostri fornitori, pena l'interruzione del rapporto, devono impegnarsi a:

- Rispettare gli impegni assunti nei confronti di Milpres S.r.l. in termini di puntualità, standard di sicurezza, rispetto ambientale e qualità dei prodotti e servizi forniti.
- Instaurare rapporti di fornitura che garantiscano il rispetto delle normative ambientali e di salute e sicurezza dei lavoratori applicabili ed il rispetto delle leggi e normative di settore applicabili ai prodotti e servizi forniti .
- Instaurare rapporti di fornitura che garantiscano il rispetto delle normative in materia contrattualistica del lavoro, il rispetto del CCNL applicato e dei diritti dei lavoratori, umani, sociali ed economici-

I fornitori attuali e nuovi devono dunque impegnarsi a:

- Condividere i principi di Milpres S.r.l. e impegnarsi formalmente al rispetto delle regole di comportamento e quanto altro espresso nel presente documento.
- Dare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive sia da parte di Milpres S.r.l., sia da parte di nostri clienti o altre figure incaricate da Milpres S.r.l.

5. Ambito di applicazione e destinatari

a. Rispetto delle norme

Milpres S.r.l. garantisce il rispetto dei principi, dei valori e degli impegni esplicitati nel presente Codice. Tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori, nonché tutti gli utenti ed i Clienti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico. Milpres S.r.l. provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico secondo la

gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti. Come per tutte le questioni disciplinari, ci si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto delle norme in materia, compreso il CCNL. L'azienda prenderà provvedimenti anche nei confronti dei fornitori e sub-fornitori che non risulteranno attenersi al Codice Etico.

b. Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi ai responsabili aziendali, all' RLS, ai quali sono attribuiti i seguenti compiti:

- Diffondere con la massima incisività e operatività il presente "Codice Etico" presso i dipendenti, i clienti, i fornitori, sub-fornitori ed in genere presso tutti i soggetti terzi interessati.
- Gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del presente Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi e norme.
- Verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con la Direzione, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti (anche internazionali) e del CCNL applicato.
- Promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli.

Ai responsabili e all' RLS sono attribuiti i seguenti compiti:

- Proteggere e assistere i lavoratori che segnalino comportamenti non conformi al presente documento, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni.
- Collaborare alla diffusione del presente Codice Etico presso i dipendenti e tutti i terzi interessati

c. Segnalazione delle violazioni

Ogni individuo è tenuto a richiamare l'attenzione dei responsabili aziendali, in modo anche anonimo, su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento del Codice Etico. Altresì ognuno è tenuto a far presente anche comportamenti o situazioni reali o potenziali che possano causare emergenze, impatti ambientali, infortuni sul lavoro Milpres S.r.l., si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun tipo nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione o presunta tale.